

T.C.
SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI
MERSİNLİ ŞEHİT AHMET ULUDAĞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

قورقما، سوغمز بو شفقلرده يوزن ال سنجاق
سوغدن يوردملك اوستنده توتن اك صوك اوجاق
او بنم ملتكم ييلديزيدر، پارلاياجاق
او بنمدر ، او بنم ملتكمدر انجاق

چاتما ، قوربان اوله يم ، چهره كي اي نازلي هلال
قهрман عرقمه بر كول .. نه بو شدت بو جلال ؟
سكا اولماز دوكون قانلرهمز صوكره حلال
حقيدر ، حقه طاچان ، ملتكم استقلال

بن ازلدن بريدر حر ياشادم ، حر ياشارم .
هانكي چيلغين بكا زخير ووراجقمش ؟ شاشارم!
كوكره مش سل كي يم : بندعي چيكنر، اشارم،
ييرتارم طاغلري ، انكينلره صيغمام طاشارم .

غر بك افاقني صارمشمس چليك زهلي ديوار،
بنم ايمان طول و كوكمس كي سرخدم وار .
اولوسون ، قورقما نصيب بويله بر ايمان بوغار،
“مدنيت !” ديديكك تك ديشي قالمش جاناوار ؟

آرقاداش ! يوردمه اچاقلري باصديرمه صاقين،
سپر ايت كووده كي ، طورسون بو حياسزجه اقين .
طوغه جقدر ساكا وعد ايتديكي كونلر حقك ..
كيم بيلير ، بلكه يارين ، بلكه ياريندن ده ياقين .

باصديلغك يرلري “ طويراق ! ” ديهه رك كچمه ، طاني!
دوشون التنده كي بيكلرجه كفنسز ياتان .
سن شحيد اوغليسين ، اينجيتمه ، يازيقدر، آتاكى:
ويرمه ، دنيلري آلسه ك ده ، بو جنت وطني .

كيم بو جنت وطنك اوغرينه اولماز فدا ؟
شحدا فيشقيره حق طوجراغي صقسه ك ، شحدا!
جاني ، جاناني ، بوتون واريهي السينده خدا،
ايتمنن تك وطنمدن بني دنياده جدا .

روحك سندن الهي شودر انجاق املئ:
دكمه سين معبدكم كو كسنه ناخرم الهئ،
بو اذانلرکه شهادتلري دينك تملي
ابدي يوردكمك اوستنده بنم ايكله ملي،

او زمان وجد اله بيك سجده ايدر وارسه طاشم،
هر جريحه مدن الهئ ، بوشانوب قانلي ياشم،
فيشقيرير روح مجرد كي يردن نعشم!
او زمان يوكسله رك عرشه ذكر ، بلكه ، باشم .

دالغه لان سن ده شفقلكي اي شانلي هلال
اولسون ارتيق دوكون قانلرهمك هپسي حلال .
ابدئاً سكا يوق ، عرقمه يوق اضمحلال:
حقيدر، حر ياشامش ، بايراغمك حرئت،
حقيد حقه طاپان ، ملتكم استقلال .

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

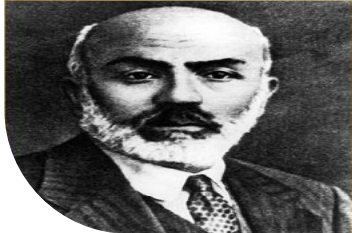
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Âkif
ERSOY





Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen: Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli:MANİSA		İlçesi:SALİHLİ			
Adres:	Mersinli Mahallesi Şehit Ahmet Uludağ Cad. No : 27 Salihli- Manisa	CoğrafiKonum(link)*:	https://www.google.com/maps/@38.5210949,28.3690128,17z		
TelefonNumarası:	02367372157	Faks Numarası:	---		
e-PostaAdresi:	724398@meb.gov.tr	Websayfasıadresi:	http://mersinlisa.meb.k12.tr/		
KurumKodu:	724398	ÖğretimŞekli:	TamGün		
OkulunHizmeteGirişTarihi:1969		ToplamÇalışanSayısı			
ÖğrenciSayısı:	Kız	62	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	60		Erkek	3
	Toplam	122		Toplam	10
DerslikBaşınaDüşenÖğrenciSayısı		:19.8	ŞubeBaşınaDüşenÖğrenciSayısı		19.8
ÖğretmenBaşınaDüşenÖğrenciSayısı		:17	ŞubeBaşına30'danFazlaÖğrencisiOlanŞubeSayısı		:0
ÖğrenciBaşınaDüşenToplamGiderMiktarı		271.71	ÖğretmenlerinKurumdakiOrtalama Görev Süresi		8



SUNUŞ

Değerli Mersinli Şehit Ahmet Uludağ İlkokulu Personeli, Sevgili Öğrencilerimiz, Velilerimiz. Mersinli Şehit Ahmet Uludağ İlkokulu son yıllarda belirlediği misyonu çerçevesinde EğitimÖğretim, Sosyal ve Kültürel Faaliyet alanlarında önemli atılımlar gerçekleştirmiştir ve gerçekleştirmeye devam edecektir. Okulumuz,çevresinde örnek bir eğitim kurumu olarak öğrencileri ortaokula hazırlama görevini yüklenmiştir.Okulumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere tasarlanan Mersinli Şehit Ahmet Uludağ İlkokulu STRATEJİK PLANLAMA çalışması, Okulumuzun geleceğini belirlememizi ve bilinçliadımlar atmamızı sağlayacak bir doküman olarak ortaya çıkmıştır. Süreç boyunca, kurum olarakgeleceğimizin tasarlanması, okulumuzun özelliklerinin korunduğu bir ilkokul olarak yol haritamızınçizilmesi amaçlanmıştır. Mersinli Şehit Ahmet Uludağ İlkokulu'nun amacı "Bireysel ve toplumsal sorumluluklarınıyerine getirebilen, mutlu, sağlıklı ve erdemli bireyler yetiştirebilmektir. Stratejik planlama çalışmaları,"Mersinli Şehit Ahmet Uludağ İlkokulu.

Vizyonu"nusomutlaştırarak bu öncelikler ışığında okulumuzun çokboyutlu başarı arayışını ortaya koyarken, çabalarını birleştirmeyi sağlamıştır.

Vizyonumuz 'Çağdaş bir eğitimortamında, kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır'. Vizyonumuz yönündedaha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve okulumuza bireylerden, kurumlardan ve kamudan daha fazla desteksağlamayı hedefleyen Mersinli Şehit Ahmet Uludağ İlkokulu Stratejik Planı okulumuzu daha da ileriye götürmeçabalarımızda bize yol haritası olacaktır. Mersinli Şehit Ahmet Uludağ İlkokuluözgün birikimini bu Plan'ayansıtmamızı sağlayan yoğun çalışma döneminde, değerli katkılarını esirgemeyen öğretmen arkadaşlarımateşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Güven KOÇAK
Mersinli Şehit Ahmet Uludağ İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar.....	14
ŞEKİLLER.....	6
TANIMLAR.....	9
GİRİŞ.....	10
1. BÖLÜM:STRATEJİKPLANHAZIRLIKSÜRECİ.....	11
2. BÖLÜM:DURUMANALİZİ	13
A KurumsalTarihçe	13
B UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi.....	13
C MevzuatAnalizi.....	13
D ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi	16
E FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerinBelirlenmesi	17
F PaydaşAnalizi	17
G KuruluşİçiAnaliz.....	26
H GZFTAnalizi.....	30
İ. TespitlerveİhtiyaçlarınBelirlenmesi.....	34
3. BÖLÜM:GELECEĞEBAKIŞ	35
A Misyon,Vizyon,TemelDeğerler	35
B StratejikAmaçlar	37
C StratejikHedefler,PerformansGöstergeleri,Stratejiler	38
D Maliyetlendirme.....	47
E İzlemeveDeğerlendirme	47
EKLER	49

TABLolar

Tablo1:MevzuatAnalizi	14
Tablo2:ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi	16
Tablo3:FaaliyetAlanı-Ürün/HizmetListesi	17
Tablo4:PaydaşlarınTespiti	18
Tablo5:PaydaşlarınÖnceliklendirilmesi	19
Tablo7:PaydaşGörüşlerinin AlınmasınaİlişkinÇalışmalar	20
Tablo 8:OkulYöneticiSayısı	26
Tablo 9:Öğretmen-Öğrenci-DerslikSayıları	27
Tablo 10:BransBazındaÖğretmenNorm-Mevcut-İhtiyaçSayıları	27
Tablo11:YardımcıPersonel/DestekPersonel Sayısı	27
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	28
Tablo12:OkulBinasınınFizikiDurumu.....	29
Tablo13:TahminiKaynaklar	30
Tablo14:GZFTListesi	31
Tablo15:Tespitlerveİhtiyaçlar	34
Tablo16:StratejikAmaçlar,Hedefler	38
Tablo17:TahminiMaliyetler	47

ŞEKİLLER

Şekil1:Mersinli Şehit Ahmet Uludağİlkokulu 2024-2028StratejikPlan Hazırlama Modeli.....	12
Şekil2:TeşkilatŞeması	49
Şekil3:İzlemeveDeğerlendirmeSüreci.....	48

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin, stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişilerle stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahali idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

Stratejik Plan İzleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, ilçe özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

GİRİŞ

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarına 2022-2023 eğitim öğretim yılından itibaren Mersinli Şehit Ahmet Uludağ İlkokulu Müdürlüğü, ivedilikle başlamıştır.Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur.Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.Okul Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir.Kamu kurum ve kuruluşları,yerel kuruluşlar,sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır.Yüz yüze, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz,GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır.Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde“Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi,Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi,Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir.İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli, aşamalarından biri olan“Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Mersinli Şehit Ahmet Uludağ İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşmıştır.

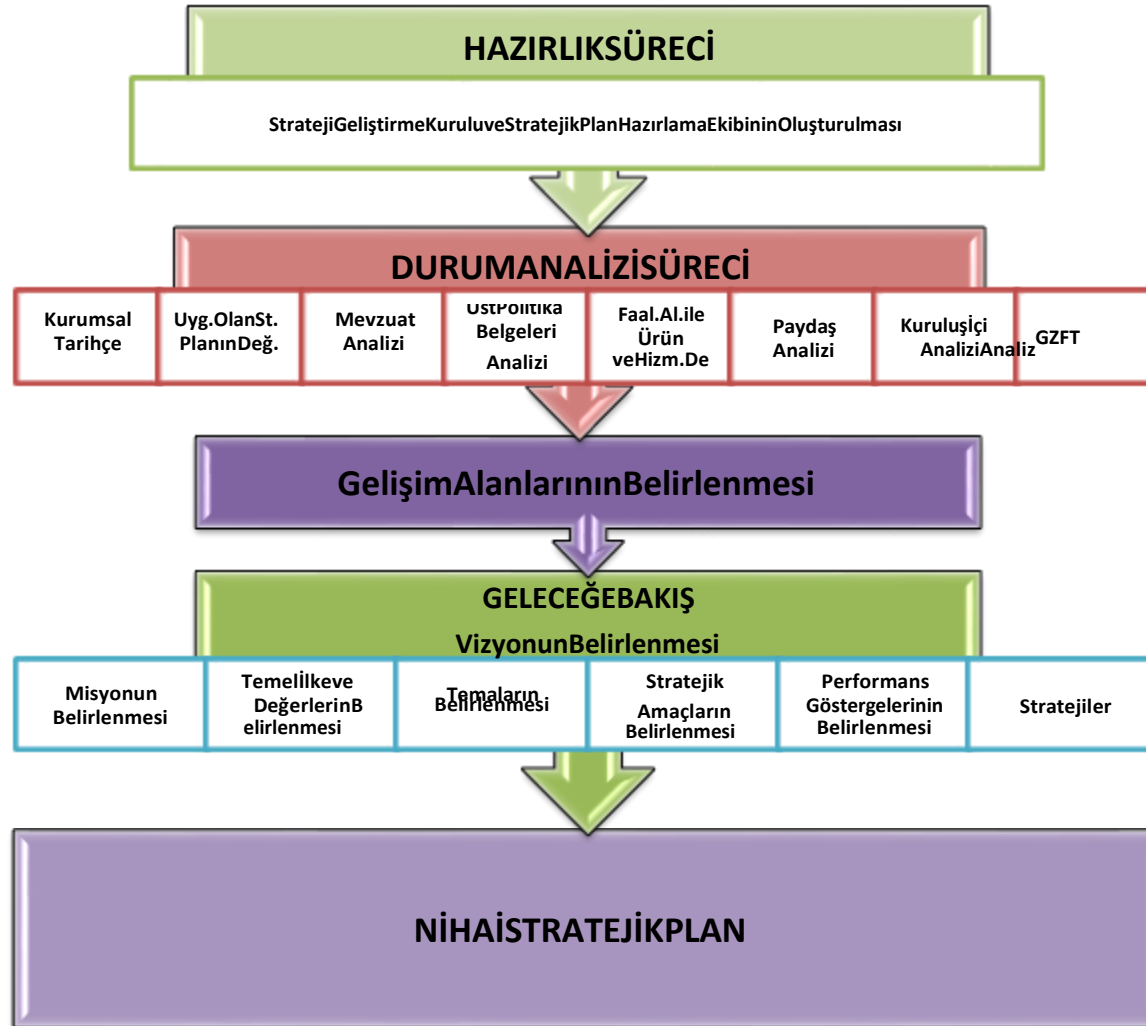
STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Güven KOÇAK	Okul Müdürü	Yener YELKEN	Müdür Yardımcısı
Yener YELKEN	Müdür Yardımcısı	Ayşegül SEZER	Öğretmen
Kadir UÇAR	O.A.Birliği Başkanı	Fadime BİLGİN	Öğretmen
Hüseyin ECE	O.A.Birliği Üyesi	Fahrettin UĞURLU	Veli
YOK	Rehber Öğretmen	Taner BACAĞ	Veli

Şekil1.Mersinli Şehit Ahmet Uludağ İlkokulu2024-2028StratejikPlanHazırlamaModeli



1.DURUMANALIZI **a.Kurumsal Tarihçe**

MERSİNLİ ŞEHİT AHMET ULUDAĞ İLKÖĞRETİM KURUM OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Mahallemizde okulun temeli 1937-38 yılında atılmıştır. O yıllarda bugünkü okulun bulunduğu alanda 2 derslikli birleştirilmiş sınıflı ilkokul açılmıştır. Burada eğitim-öğretim 1969 yılına kadar devam etmiştir. 28 Nisan 1969 Gediz Depreminde köy evleri ve okul binası hasar görünce, köy şimdiki yerine devlet tarafından evler yapılarak taşınmıştır. Aynı zamanda prefabrik okul binası yapıncaya kadar köy meydanındaki köy konağında kısa bir süre eğitim-öğretim yapılmıştır. Şu anda yeri mahalle içinde kalan prefabrik okul binası 4 derslikli olarak 1971-1972 öğretim yılında hizmete açılmış olup 1998 yılına kadar eğitim öğretime bu binada devam edilmiştir. Okulumuzun bugünkü binasının temeli ise 17.11.1996 tarihinde atılmış. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuzun ismi 1998 yılında mahallemizden, 15 Mayıs 1992’de vatani görevini yaparken şehit olan Ahmet Uludağ’ın ismi verilerek Mersinli Şehit Ahmet Uludağ İlköğretim kurumu olmuştur.

Okulumuz 2010 yılında zemin güçlendirme çalışması yapılmıştır.

2012 yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemine göre aynı binada zemin kat ilkokul, birinci kat ortaokul olarak hizmet vermektedir.

a. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mersinli Şehit Ahmet Uludağ İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Arttırılması, Kurumsal Kapasite temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.Önceki plan döneminde“Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır.“KurumsalKapasiteninGeliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

Müdürlüğümüz 2024-2028döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle2024-2028StratejikPlandönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

Mevzuat Analizi

Mersinli Şehit Ahmet Uludağ

İlkokulu, İlve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabii olduğu tüm yasalyükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilkokul düzeyinde yükümlülüklerden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname,	T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumlarımıza intabı oldukları mevzuatın farklılıklarından dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-hizmetlerine kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destekte birer gerçekleştirildiğinde mevzuat adaya indirilmeden gücüyle yaşamak tadırlar.	Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerini geliştirmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin meslek gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. İşbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeterli kadaryer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
<p>Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgililik hükümleri yerine getirmekle emü kelleftir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziksel malde destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüzün resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özsektörle mevzuat hükümlerine aykırılmamak ve faaliyet alanlarının kapsamı koşulluyla protokol ve diğer işbirliği çalışmaları yürütmeyi tek başına yapmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/5002, RG: 21.11.2003) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bölümü Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumlarımıza intabı oldukları mevzuatın farklılıklarından dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-hizmetlerine kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destekte birer gerçekleştirildiğinde mevzuat adaya indirilmeden gücüyle yaşamak tadırlar. Müdürlüğümüzün hiçbir hizmetinde mevzuatın ihlali hükümlere aykırılık davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuatın aykırılmamak koşulluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamiklerindeki katealınarak yürütülmektedir. 	

	<p>Hizmetleri Yönetmeliği</p> <ul style="list-style-type: none">• 04.12.2012/202358 Sayılı İl İÇİMEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usulve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• 2024-2028 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı• 2024-2028 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		
--	--	--	--

Tablo1-Mevzuat Analizi

b. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablo2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9.Madde,• 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

c. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Tablo 3: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet işlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B-Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitimle İlgili Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyonu
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri
D-Fizik ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Mal İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlere Rehberlik ve İş Başında Yetiştirme Hizmetleri2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halk İlişkileri	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

d. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek olay” yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo4:Paydaşların Tespiti

PaydaşAdı	İçPaydaş	DışPaydaş
SalihliKaymakamlığı		√
Salihli Belediyesi		√
İlçeMEMÜstYönetici		√
OkulMüdürü	√	
Okul Müdür Yardımcıları		
OkuldaGörevliÖğretmenler	√	
Okul/KurumYöneticileri	√	√
Öğrenciler	√	
ÖğrenciVeliler	√	
SalihliİlçeSağlıkMüdürlüğü		√
Salihli İlçe Jandarma Komutanlığı		√
DiğerOkulMüdürlükleri		√
Celal BayarMeslekyüksekokulu		√
Salihli GençlikHizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

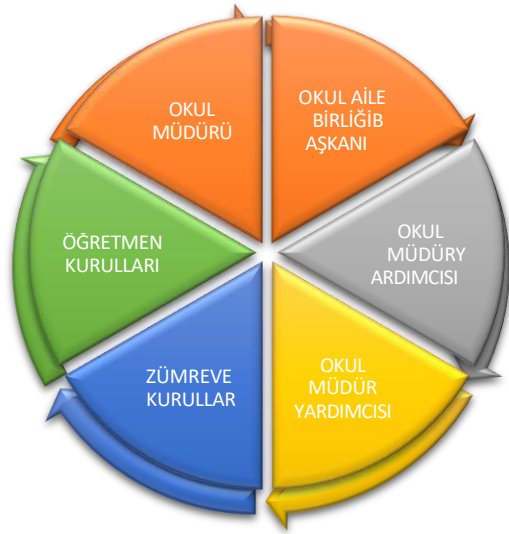
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo5:PaydaşlarınÖnceliklendirilmesi

PaydaşAdı	İçP aydaş	DışP aydaş	ÖnemDe recesi	EtkiDere cesi	Önceliği
Salihli Kaymakamlığı		√	4	3	3
Salihli Belediyesi		√	4	3	3
İlçe MEM Üst Yönetici		√	4	4	4
Okul Müdürü	√		5	5	5
Okulda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Okul/KurumYöneticileri		√	3	3	3
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Veliler	√		4	4	4
Salihli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	2
Salihli Jandarma Komutanlığı		√	3	3	2
Diğer okul Müdürlükleri		√	3	3	3
Celal Bayar Meslek Yüksekokulu		√	2	1	1
Salihli Gençlik Hizmetleri ve SporİlçeMüdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Jandarma Komutanlığı Personeli		√	4	3	3
ÖnemDerecesi:1,2,3gözet;4,5birlikteçalış					
EtkiDerecesi:1,2,3İzle;4,5bilgilendir					
Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirmesi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Aşağıda tablolarda verilen analizler sonucunda toplam 100 öğrencimiz ankete katılmış, anket sonuçları tek tek tespit edilerek okul müdürlüğü için önümüzdeki dönemde eksikliklerin giderilmesi yönünde planlamaya alınmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Aşağıda tablolarda verilen analizler sonucunda toplam 15 öğretmen ve 3 idarecimiz ankete katılmış, anket sonuçları tek tek tespit edilerek okul müdürlüğü için önümüzdeki dönemde eksikliklerin giderilmesi yönünde planlamaya alınmıştır.

Veli Anketi Sonuçları: Aşağıda tablolarda verilen analizler sonucunda toplam 100 öğrenci velimiz ankete katılmış, anket sonuçları tek tek tespit edilerek okul müdürlüğü için önümüzdeki dönemde eksikliklerin giderilmesi yönünde planlamaya alınmıştır.

2024-2028 MERSİNLİ ŞEHİT AHMET ULUDAĞ İLKOKULU STRATEJİK PLANI ANKET VERİLERİ ANALİZİ

ÖĞRETMEN ANKETİ					
	a	b	c	d	e
1	14	4	0	0	0
2	14	4	0	0	0
3	18	0	0	0	0
4	15	3	0	0	0
5	12	6	0	0	0
6	14	4	0	0	0
7	15	3	0	0	0
8	17	1	0	0	0
9	14	4	0	0	0
10	18	0	0	0	0
11	16	2	0	0	0
12	18	0	0	0	0
13	15	3	0	0	0
DİĞER	Kurumun Genel Anlamda Temiz Olması Çeşitli Kursların Kurumda Olması Okulun zeminden aşağı kayması ve zemin çökmesi				

ÖĞRENCİ ANKETİ					
	a	b	c	d	e
1	65	30	5	0	0
2	70	25	5	0	0
3	45	50	2	3	0
4	47	73	1	2	0
5	72	18	10	0	0
6	62	28	5	5	0
7	65	25	2	8	0
8	70	20	5	5	0
9	60	30	4	6	0
10	75	20	3	2	0
11	80	14	5	1	0
12	0	0	0	0	0
13	60	30	5	5	0
DİĞER	Kurumun Genel Anlamda Temiz Olması Çeşitli Kursların Kurumda Olması Taşımali Öğrencilere gelen yemeklerin kalitesiz olması				

VELİ ANKETİ					
	a	b	c	d	e
1	43	47	5	4	1
2	45	51	2	2	0
3	50	45	2	2	1
4	50	48	2	0	0
5	50	50	0	0	0
6	61	37	1	1	0
7	62	34	2	1	0
8	42	48	8	2	0
9	50	50	0	0	0
10	38	66	3	3	0
11	70	30	0	0	0
12	42	43	10	0	5
13	43	43	11	3	0
DİĞER	Kurumun Genel Anlamda Temiz Olması Çeşitli Kursların Kurumda Olması Taşımali Öğrencilere gelen yemeklerin kalitesiz olması				

❖ Anket verileri değerlendirilirken her soru maddesi ile ilgili a(Kesinlikle Katılıyorum), b(Katılıyorum), c(Kararsızım), d(Kısmen Katılıyorum), e(Katılmıyorum) olarak esas alınarak aşağıdaki tablolar doldurulmuştur. Diğer olarak yazılı belirtilen durumlar ise en altta yer alan bölüme işlenmiştir.

Öğrenci Anket Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMADERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğum rahatlıkla görüşebilirim.	65	30	5	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğum rahatlıkla konuşabiliyorum.	70	25	5	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	45	50	2	3	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	47	73	1	2	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	72	18	10	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	62	28	5	5	0
7	Öğretmenlerin yeni öğe ve araçları kullanarak derslerini işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	65	25	2	8	0
8	Derslerde konuyu öğretilen araç gereçler kullanılmaktadır.	70	20	5	5	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	60	30	4	6	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	75	20	3	2	0
11	Okulun binası ve diğer fizikî mekânları yeterlidir.	80	14	5	1	0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0	0	0	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	60	30	5	5	0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Temiz	Taşınmalı öğrenci yemeklerinin kalitesiz olması
2	Çeşitli Kurslar	
3		

Öğretmen Anket Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMADERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alın kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	14	4	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlar zamanında iletilir.	14	4	0	0	0
3	Hertürlü ödüllendirilmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	18	0	0	0	0
4	Kendimi, okulunda değerli bir üyesi olarak görürüm.	15	3	0	0	0
5	Çalıştığım okula bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	12	6	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	14	4	0	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	15	3	0	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırımı yapılmamaktadır.	17	1	0	0	0
9	Okulumuzda yerel devlet toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	14	4	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	18	0	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açılanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	16	2	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	18	0	0	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeler takip eder ve kendimi güncellerim.	15	3	0	0	0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Fiziki altyapı yeterlidir.	Okulun zeminden aşığı kayması ve zemin çökmesi.

Veli Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMADERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	43	47	1	3	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularınız zamanında öğreniyorum.	45	51	2	2	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	50	45	2	2	1
4	Okula iktidatim ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	50	48	2	0	0
5	Öğretmenlerin ilçe açık olarak derslerini şeninde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	50	50	0	0	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	61	37	1	1	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	62	34	2	1	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	42	48	8	2	0
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyanlaştığını düşünüyorum.	50	50	0	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	38	66	3	3	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	70	30	0	0	0
12	Okulun binası ve diğer fiziksel mekânları yeterlidir.	42	43	10	0	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	43	43	11	3	0

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Temiz	Taşınmalı öğrenci yemeklerinin kalitesiz olması.
2	Çeşitli kurslar	
3		

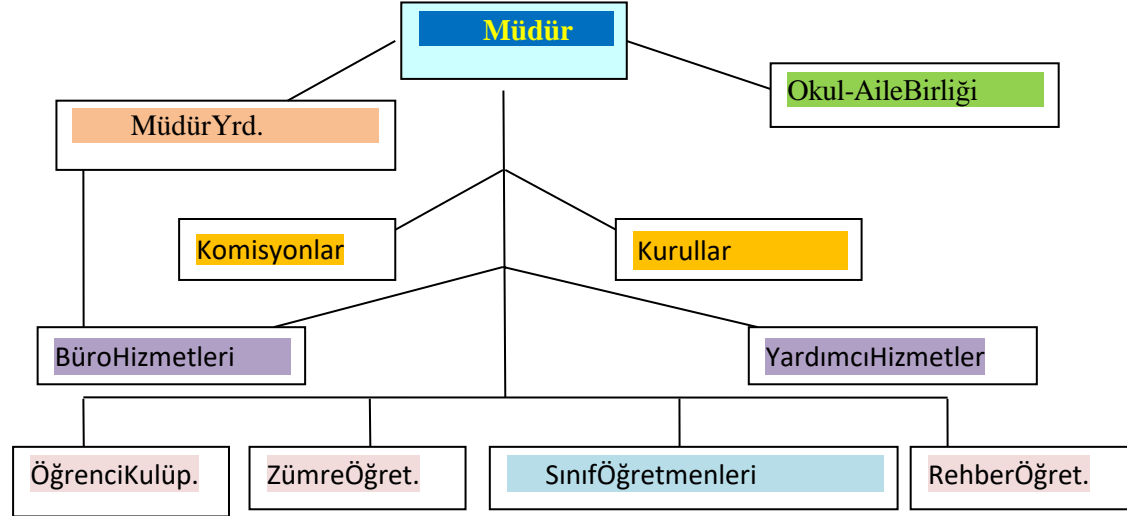
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir*:

Paydaşların ilişkili oldukları tüm okul faaliyet alanlarına yönelik olarak öğrenci başarısının artırılmasına yönelik faaliyetler, öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı, öğretim programları ve rehberlik faaliyetleri çalışmaları öğrenci başarılarını geliştirecek tüm çalışmaları konularında memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgileri gösteren anket sonuçlarına aşağıda yer verilmiştir.

ANKET SONUÇLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğrenci Anketi Sonuçları	%59,3	%27,9	%4	%2,8	%0
Öğretmen Anketi Sonuçları	%87,43	%12,57	%0	%0	%0
Veli Anketi Sonuçları	%49,69	%45,5	%3,23	%1,31	%0,54

e. KuruluşÇiAnaliz

İnsan KaynaklarıYetkinlik AnaliziŞekil2TeşkilatŞeması



Tablo8OkulYöneticiSayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	MüdürBaşyardımcısı	MüdürYardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Anaokulu OrtaokulveLiselerde 100ila 500öğrencisibulunan kurumlarda
1MüdürYardımcısıİlkokullarda100ila600öğrencisibulunan kurumlarda1MüdürYardımcısı

Tablo9Öğretmen,Öğrenci,DerslikSayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	122
2	Öğretmen Sayısı	8
3	Derslik Sayısı	7
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19.8
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17

Tablo10Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Din Kült. Ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
2	İngilizce	0	1	0
3	Sınıf Öğretmeni	5	5	0
4	Özel Eğitim Öğretmeni	2	0	2
5	Okul Öncesi	2	2	0
6	Rehberlik	0	0	0

Tablo11Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli	1	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
OkulÖncesi	17	11	28				
1.Sınıf	11	9	20				
2.Sınıf	16	12	28				
3.Sınıf	9	13	25				
4.Sınıf	9	15	24				
Toplam	62	60	122				

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüzyüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin hakkında fikir alış verişinde bulunulmaktadır. Okulumuzda müdür yardımcısı, öğretmenler ve hizmetli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışan fikirlerini rahatlıkla ifade edebilmektedir. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmekte ve personeller hizmet içi eğitim faaliyetlerine gerek yüz yüze gerekse ÖBA üzerinden katılmaktadır. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Müdürlüğümüz olarak sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmekteyiz. İlçe Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık tüm plan hazırlık aşamalarımıza yansımaktadır. Okulumuz Stratejik Planlama çalışmalarında ekibimizin göstermiş olduğu azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo12OkulBinasınınFizikiDurumu

Sıra	KullanımAlanı/Türü	BinaSayısı (TahsisliBinalarDâhil)	KapasiteDurumu (Yeterli/Yetersiz)
1	HizmetBinası	1	Yeterli
2	PersonelLojmanı	Yok	-
3	SporSalonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	Yeterli
5	İhataDuvarı	Var	Yeterli
6	GüvenlikKamerasıSayısı	8	Yetersiz
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	EngelliAsansörü	0	-
9	EngelliPlatformu	1	Yeterli

Teknoloji ve Bilişim Alt yapısı Analizi

Kurumumuzda;

- Okulumuzda toplam 10 adet“Etkileşimli Tahta” oluptüm sınıflarda kullanılmaktadır.
- Okulumuzda birisi birinci katta; diğeri ise 2.katta olmak üzere fotokopi makinesi mevcut olup çalışır vaziyette aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca sınıflarda ve idari odalarda yazıcılar mevcuttur.

OkulumuzdaelektronikortamdabelgeaktarımlaşmalarıDYS(DokümanYönetimSistemi)ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DHS aracılığıyla yazışmaları yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda toplanmış ve kullanılmaktadır. Kurumumuz MEBBİS üzerinden “,MEİS,TEFBİS,KitapSeçim,e-Mezun, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Okulun web sitesi aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Mali Kaynak Analizi

Tablo 13: Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki kaynakları, uygulanmakta olan tasarrufların birerideki katte alınarak tahmin edilmiş ve tablo da sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	30.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	30.000

f. GZFT Analizi Tablo 14: GZFT Listesi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bin bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanları iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulunkendimahallelerindeolması.Tanıdıkakrabaöğrenciprofilii
Çalışanlar	Sınıfmevcutlarınınstandartlarınauygunolması.
Veliler	Velilerinöğrencilerinimaddiyöndendesteklemesi.
BinaveYerleşke	Dersliklerimiziyeterliokulun bulunduğuyerinuygunolması
Donanım	Dersaraçgereçlerimiziyeterlimiktardaolması
Bütçe	Velivemahallelidesteğininolması.
YönetimSüreçleri	Yönetimsüreçlerindeuyumluluk.Veliöğretmenveçevredesteği.
İletişimSüreçleri	Teknolojikyöndenyeterli.Velilereulaşımkolaylığı.
Vb	Öğrencilerinkulagelirkenyolproblemininolmaması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizinsosyalvekültürelalandagelişiminisağlayacak imkanımızınolmaması
Çalışanlar	Oturmuşbiröğretmenkadromuzunolmaması
Veliler	Velilerimizin,öğrencileriniüniversiteyekadarokutmaisteğininaz olması
BinaveYerleşke	Okulumuzunsporsalonunolmaması
Donanım	Okulumuzaakıllı tahtalar ihtiyacı olması.
Bütçe	Bütçeninyardımsaverlervevelilerledesteklemeçalışması.
YönetimSüreçleri	Okulunilçemerkezine22kmuzaktaolması.
İletişimSüreçleri	Okulun ilçemerkezineuzaklığı.
Vb	

Fırsatlar

Politik	MilliEğitimBakanlığınınİlköğretimOkullarıile ilgili yapılandırmaçalışmalarıyapması
Ekonomik	Belediyemizinkapanmadanönceokulumuzunbirçokihtiyacını karşılamışolması
Sosyolojik	Okulumuzunİzmir-Ankarayolunayakınoluşu
Teknolojik	İlçeMilliEğitimMüdürlüğününokulumuzasağladığıdestekler
Mevzuat-Yasal	Yasal çerçevedeokulumuzayapılabilecekil,ilçemillieğitim müdürlüğüdestekleri.
Ekolojik	

Tehditler

Politik	Çevreetkenlerinokulabakışındakiolabilecekolumsuzdüşünceler.
Ekonomik	Okulbütçesininyardımvebağışlaramuhtaçolması.
Sosyolojik	Başarılı öğrencilerimizin velileri çocuklarını bir süre sonra merkez okullaragötürmekistemeleri.Velilerinöğrencilerininokuma hayatınıdevamınailgisizliği.
Teknolojik	Öğrencilerisosyalmedyadanuzaktutmazorluğu.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

GelişimveSorunAlanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

g. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 15: Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUNLANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizler tamamı değerlendirilerek, içerik vesayibakımın daniyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşları ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığında kaynaklanansorunlar 	<ul style="list-style-type: none"> Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birliktede değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer işlemler
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların çeşitliliğive paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk ve yetki alanı dışındaki paydaş beklentilerinin bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idare den beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyum sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ulaşılabilir imkânlar ve doğalkoşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini ve belirli ilçeleri tercih etmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Atama ve yer değıştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarında daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili çalışma ve işlemlerin koordine edilecek, nitelikli personel sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi ve mahalli hizmetleri koordine eden faaliyetleri ilçe Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personelin sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım araç tahsis edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklardameydan gelecekte öngörülemezdeğişikliklerindikkate alınması

2. GELECEĞEBAKIŞ

a. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Öğrenmenin yaşı yoktur düşüncesiyle; öğrenmenin tüm hayatı kapsayacak bir süreç olduğuna inanmış; tüm öğrencilerimize eğitim sistemi içerisinde eşit imkanlar sunarak onların; ülkemizde kabul edilen yapısalcı yaklaşım doğrultusunda bilgiyi hazır alan değil bilgiye kendisi ulaşan, araştıran, soran-sorgulayan, öz güveni yüksek bunun yanında başkalarının düşüncelerine saygı duyan, demokratik, hür, sağ duyulu ve bu doğrultuda karar verebilen, milli ve manevi değerlerimize saygılı, Atatürk ilke ve İnkılaplarını benimsemiş ve bağlı olan, bireysel ve toplumsal başarıyı yakalayabilmek için çabalayan, ülkesini seven bireyler yetiştirmek ve onların hayata hazırlanmalarını sağlayacak çalışmalar yapmak

• MİSYONUMUZ

İnsan haklarına saygılı, araştırma, geliştirme ve sorun çözme yöntemlerini öğrenmiş, yenilikçilik (innovasyon) ve artı değer yaratma yetisi açılmış, demokratik cumhuriyeti korumanın erdem ve faydalarını öğrenmiş, Atatürk ilkelerine bağlı yurttaşlar toplumunun oluşturulabilmesi için; Milli değer ve kimliğini kaybetmeden, evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda, Ülkemizin gelişmesine en büyük katkıyı sağlayan, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, çağdaş, demokratik, verimli, yeteneklerine uygun mesleği seçebilen, mutlu ve sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştiren eğitim, öğretim ortamı oluşturmaktır.

• VİZYONUMUZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Milli Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

a. Stratejik Amaçlar

Tablo-16 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ1(A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak
Hedef1.1(H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ2(A2)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak
Hedef2.1(H2.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırmak
AMAÇ3(A3)	Eğitim ortamlarının fiziki imkanlarını geliştirmek
Hedef3.1(H3.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama çalışmalara yer vermek
AMAÇ4(A4)	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirmek
Hedef4.1(H4.1)	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
AMAÇ5(A5)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkiler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef5.1(H5.1)	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği arttırılacaktır.

b. StratejikHedefler, PerformansGöstergeleri,Stratejiler

Amaç1(A1)

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak

Hedef1.1(H1.1)Kurumumuz öğrenme kayıpları önleyici çalışma yaparak dönemisonunakadar öğrenme ve kazanım oranını %100'eçıkarmak

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2023)	SorumluBirim
PG1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma	%98	%100	ÖğretmenlerKurulu
PG1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma	%98	%100	ÖğretmenlerKurulu
PG1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci	%0	%0	ÖğretmenlerKurulu
PG1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci	%0	%0	ÖğretmenlerKurulu

A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak									
H1.1	Kurumumuz öğrenme kayıpları önleyici çalışma yaparak dönemisonunakadar öğrenme ve kazanım oranını %100'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1	%2	%98	%98	%99	%99	%99	%100	6 ay	6 ay	
PG1.1.2	%2	%98	%98	%99	%99	%99	%100	6 ay	6 ay	
PG1.1.3	%0,5	%1	%1	%1	%0.5	%0.5	%0	6 ay	6 ay	
PG1.1.4	%0,5	%1	%1	%1	%0.5	%0.5	%0	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu									
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Velilere ulaşamaması.									
Stratejiler	<p>Öğrencilerin Türkçedersindeki eksikleritespitedilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleritespitedilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı destekleyici eğitim maları sağlanacaktır.</p> <p>İYEP'inde içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma ve aktivitelerin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine göre hazırlanacaktır.</p> <p>Öğrencilerinde vamsızlık nedenleritespitedilerek vamsızlığı neden olan etmenler giderilecektir</p>									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	Okulumuzda mazeretsiz devamsızlık oranı düşüktür.									
İhtiyaçlar	Okul- Aile işbirliğinin geliştirilmesi Velieğitimi									

Amaç2(A2) Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak

Hedef 2.1 (H2.1) Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırmak

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut(2024)	Hedef(2028)	Sorumlu Birim
PG2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	75	ProjeEkibi
PG2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	20	ProjeEkibi
PG2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	122	122	ProjeEkibi
PG2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	20	ProjeEkibi
PG2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	122	122	ProjeEkibi
PG2.1.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan eğitim sayısı	10	20	ProjeEkibi
PG2.1.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	122	122	ProjeEkibi

A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak								
H2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırmak								
PerformansG östergeleleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1	%50	30	30	35	40	45	45	6 ay	6 ay
PG2.1.2	%100	10	10	10	15	15	20	6 ay	6 ay
PG2.1.3	%0	122	122	122	122	122	122	6 ay	6 ay
PG2.1.4	%100	10	10	10	15	15	20	6 ay	6 ay
PG2.1.5	%0	122	122	122	122	122	122	6 ay	6 ay
PG2.1.6	%100	10	10	10	15	15	20	6 ay	6 ay
PG2.1.7	%0	122	122	122	122	122	122	6 ay	6 ay
SorumluBirim	ProjeEkibi								
İşb.Yap. Birim(ler)	ÖğretmenlerKurulu								
Riskler	Sportif faaliyetlerde yaralanma								
Stratejiler	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. Türkçe dersinde ders saatini bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. Serbest etkinlikler saati öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. Öğrencilerin çevre bilincini arttırmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. Öğrencilere nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000								
Tespitler	Okulumuzunbağımsızbirbütçesininolmaması Okul-Ailebirliğigelirlerininzorunluhtiyaçlarıkarşılacakmiktardaolması								
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesi dolap ve rafları, okuma kitapları, ulaşım								

Amaç3(A3) Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirmek

Hedef3.1(H3.1) Temel Eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama çalışmalarına yer vermek

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	SorumluBirim
PG3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler sayısı)	7	8	OkulYönetimi

HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER										
Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirmek										
H3.1										
Temel Eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama çalışmalarına yer vermek										
PerformansGöstergeleri	HedefEtkisi(%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzlemeSıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1	%14	7	7	7	8	8	8	6ay	6ay	
SorumluBirim	OkulYönetimi									
İşb.Yap.Birim(ler)	ÖğretmenlerKurulu									
Riskler	Okul kütüphanesi araç gereçleri ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliğı bütçesinin yetersizliğı									
Stratejiler	Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve iş verenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
MaliyetTahmini	30000									
Tespitler	Okulun Kütüphane araç ve gereçleri yetersiz									
İhtiyaçlar	Okulun mali kaynaklarını arttırıcı faaliyetlerin yapılması (kermesvb.)									

Amaç4(A4) Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirmek

Hedef 4.1 (H4.1)Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırmak

HEDEFE İLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut(2024)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	Kurum İSG Ekibi
PG4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	50	100	Kurum İSG Ekibi
PG4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	50	100	Kurum İSG Ekibi
PG4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve velis sayısı	50	100	Kurum İSG Ekibi
PG4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personels sayısı	50	100	Kurum İSG Ekibi
PG4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	50	100	Kurum İSG Kurum Ekibi
PG4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	5	9	Kurum İSG İSG Ekibi

A4	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak								
H4.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırmak								
PerformansG östergeleleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1	%0	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG4.1.2	%50	50	50	65	85	95	100	6 ay	6 ay
PG4.1.3	%50	50	50	65	85	95	100	6 ay	6 ay
PG4.1.4	%50	50	50	65	85	95	100	6 ay	6 ay
PG4.1.5	%50	50	50	65	85	95	100	6 ay	6 ay
PG2.1.6	%50	50	50	65	85	95	100	6 ay	6 ay
PG4.1.7	%51	5	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
SorumluBirim	Kurum İSG Ekibi								
İşb.Yap. Birim(ler)	ÖğretmenlerKurulu								
Riskler	Bulaşıcı hastalıklar, can ve mal kaybı								
Stratejiler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salginhastalıklarvd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığvesalginhastalıklarvd.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Yangın söndürme Cihazlarının bakımı periyodik olarak yapılacak, gerekli kişisel koruma donanım malzemeleri sağlanacak								
İhtiyaçlar	Yangın Söndürme Cihazları, KKD								

Amaç5(A5) Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinliklere verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef5.1(H5.1) İklim Değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİNGÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2024)	Hedef (2028)	SorumluBirim
PG5.1.1	Elektrik tüketim miktarı(kw)	1429	1000	Okul Yönetimi
PG5.1.2	Su Tüketim Miktarı(m3)	59	29	Okul Yönetimi
PG5.1.3	Doğal gaz/akaryakıt/kömür Tüketim Miktarı(m3/lt/kg)	12000	12000	Okul Yönetimi
PG5.1.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı(kw)	0	0	Okul Yönetimi

A5	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkan ve yetkinliklere verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
H5.1	İklim Değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1	%70	1429	1429	1329	1229	1129	1000	6 ay	6 ay
PG5.1.2	%49	59	59	50	40	30	29	6 ay	6 ay
PG5.1.3	%0	12000	12000	12000	12000	12000	12000	6 ay	6 ay
PG5.1.4								6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu/ Destek Personel/ Öğrenciler								
Riskler	Tespit edilemedi								
Stratejiler	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Okulumuzda enerji kaynakları gereğince kullanılmakta ve tüketilmektedir.								
İhtiyaçlar	Bilgilendirme seminerleri, toplantılar								

c. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 17: Tahmini Maliyetler (TL)

	Planın 1.Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1						
H1.1	0	0	0	0	0	0
A2						
H2.1	6000	7000	8000	9000	10000	40000
A3						
H3.1	20000	20000	20000	25000	30000	115000
A4						
H4.1	2000	4000	6000	8000	10000	30000
A5						
H5.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
TOPLAM	30.000	33.000	36.000	44.000	52.000	195.000

d. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmalarını eğitim-öğretimi yıllık çalışmaları ve 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Ayrıca ilçemizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerini yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı veya sonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır.

Şekil3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo-1 Strateji Geliştirme Kurulu

MERSİNLİ ŞEHİT AHMET ULUDAĞILKOKULUMÜDÜRLÜĞÜSTRATEJİGELİŞTİRMEKURULU			
SIRA NO	ADISOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİGÖREVİ
1	Güven KOÇAK	Okul Müdürü	BAŞKAN
2	Yener YELKEN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Kadir UÇAR	O.A.Birliği Başkanı	Üye
4	Hüseyin ECE	O.A.Birliği Üyesi	Üye
5	YOK	Rehber Öğretmen	Üye

Tablo-2 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADISOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİGÖREVİ
1	Yener YELKEN	MÜDÜRYARDIMCISI	BAŞKAN
2	Ayşegül SEZER	ÖĞRETMEN	KOORDİNATÖR
3	Fadime BİLGİN	ÖĞRETMEN	ÜYE
4	Fahrettin UĞURLU	VELİ	ÜYE
5	Taner BACAĞ	VELİ	ÜYE